Processus « 06 »

Système d’Information

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rédacteur | Vérificateur | Approbateur |
| Nom Prénom |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |
| Visa |  |  |  |
| Date |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pilote : PPS 06** | | | | | |
| Finalité :   * Gérer, développer et maintenir en bon état de marche le système d’information de l’officine. | | | | | |
| **Interactions :**   * PS01 Dispensation * PS03 Préparation Officinale * PS04 Achat * PS05 Stock | | | | | |
| **Ressources Humaines** | | | | **Ressources Matériels** | |
| Le Pharmacien. | | | | * Equipements informatiques * Documentation Réglementaire | |
| **Données d’entrée** | | **Sources** | | **Données de sortie** | **Cibles** |
| * Données Qualité | | * Tous les processus | | * ACP * Besoin en formation * Rapports * Tableau de bord SMQ | * Tous les procesus |
| Abréviations :   * ACP : Action Corrective et préventive * PPS : Pilote de Processus * PS : Processus * SMQ : Système de Management de la Qualité * RH : Ressources Humaines | | | | | |
| Risques  Voir la cartographie des risques P.00.E.021 | | | | Opportunités  Voir cartographie des risques P.00.E.021 | |
| **Processus/Activités externes** | | | | **Informations Particulières** | |
| NIL | | | | NIL | |
| **Documents Associés** | | | | **Enregistrements Associés** | |
| Voir Liste des Documents P.00.D.03 | | | | Voir Liste des Enregistrements P.00.D.04 | |
| **Mode de surveillance** | | | | **Définition des Indicateurs** | |
| ■Audit | ■Revues | | ■Indicateurs | Voir Tableau des indicateurs P.00.E.06 | |