Processus « 04 »

Achats

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rédacteur | Vérificateur | Approbateur |
| Nom Prénom |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |
| Visa |  |  |  |
| Date |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pilote : PPS 02** | | | | | |
| Finalité :   * Satisfaire les besoins en achat des produits et services au profit de la pharmacie. * Superviser l’activité Achat et faire le suivi des engagements jusqu’au paiement des fournisseurs. * Assurer une accessibilité convenable, un fonctionnement sécurisé et un état entretenu du patrimoine immobilier et matériel de la pharmacie. | | | | | |
| **Interactions :**   * PS01 Dispensation * PS03 Préparation Officinale * PS05 Stock * PS06 Information | | | | | |
| **Ressources Humaines** | | | | **Ressources Matériels** | |
| Le Pharmacien. | | | | * Equipements informatiques et bureautiques. * Documentation Réglementaire | |
| **Données d’entrée** | | **Sources** | | **Données de sortie** | **Cibles** |
| * Besoin du client * Disponibilité des Médicaments et/ ou produits * Ordonnance * Base de données Pharmacologique * Base de données des clients * Entretient client | | * Clients * Inventaire du stock * Base de données Clients * Base de données Connaissances | | * spécialités officinales dispensés * Retour d’information client * Demande d’acquisition Matière première * Modes d’usage des spécialités officinales * Inscription sur l’ordonnancier * ACP * Besoin en formation | * Patients * Clients * Médecins * MI * PS00 * PS07 * Ordonnancier |
| Abréviations :   * ACP : Action Corrective et préventive * BPF : Bonnes Pratiques de fabrication * GDC : Gestion des compétences * MI : Ministère de la Santé * OMS : Organisation Mondiale de la Santé * PI : Parties intéressées * PPS : Pilote de Processus * PS : Processus * SMQ : Système de Management de la Qualité * RH : Ressources Humaines | | | | | |
| Risques  Voir la cartographie des risques P.00.E.021 | | | | Opportunités  Voir cartographie des risques P.00.E.021 | |
| **Processus/Activités externes** | | | | **Informations Particulières** | |
| NIL | | | | NIL | |
| **Documents Associés** | | | | **Enregistrements Associés** | |
| Voir Liste des Documents P.00.D.03 | | | | Voir Liste des Enregistrements P.00.D.04 | |
| **Mode de surveillance** | | | | **Définition des Indicateurs** | |
| ■Audit | ■Revues | | ■Indicateurs | Voir Tableau des indicateurs P.00.E.06 | |