Accueil client

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rédacteur | Vérificateur | Approbateur |
| Nom Prénom |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |
| Visa |  |  |  |
| Date |  |  |  |

# Finalité et Objet :

Cette procédure cadre les interactions avec les clients au premier contact et la démarche à suivre avec ce dernier selon la catégorie de son besoin.

# Domaine d’application

Cette procédure est appliquée dans la partie d’accueil de la pharmacie.

# Responsabilités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rédaction | Validation | Application | Supervision |
| Pharmacien | Pharmacien | PharmacienAide-pharmacien | Pharmacien |

# Étapes

Dès l’entrée d’un client potentiel un collaborateur doit le prendre en charge en respectant le principe du premier venu premier servi. Des exceptions de priorité peuvent être faites selon le cas à la discrétion des collaborateurs.

